



SŁONECZNA PIĄTKA
PRZEDSZKOLE NR 5 W WOLSZTYNIE

STATUT PRZEDSZKOLA

Spis treści

- ROZDZIAŁ I – Postanowienia ogólne
- ROZDZIAŁ II – Cele i zadania przedszkola
- ROZDZIAŁ III – Opieka nad dziećmi
- ROZDZIAŁ IV – Formy współdziałania z rodzicami
- ROZDZIAŁ V – Organy przedszkola
- ROZDZIAŁ VI – Organizacja pracy przedszkola
- ROZDZIAŁ VII – Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w przedszkolu
- ROZDZIAŁ VIII – Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola
- ROZDZIAŁ IX – Prawa i obowiązki dzieci
- ROZDZIAŁ X – Prawa i obowiązki rodziców (prawnych opiekunów)
- ROZDZIAŁ XI – Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Ilekróć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 5 „Słoneczna Piątka” w Wolsztynie;
2. ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59, z późn. zm.);
3. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.);
4. statucie - należy przez to rozumieć Statut Przedszkola nr 5 „Słoneczna Piątka” w Wolsztynie;
5. dyrektorze, radzie pedagogicznej i radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Przedszkole nr 5 „Słoneczna Piątka” w Wolsztynie;
6. wychowankach - należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola nr 5 „Słoneczna Piątka” w Wolsztynie;
7. rodzicach - należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka;
8. opiece oddziału – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów w Przedszkole nr 5 „Słoneczna Piątka” w Wolsztynie;
9. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Wolsztyn;
10. organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

§2

1. Przedszkole nr 5 „Słoneczna Piątka” w Wolsztynie jest przedszkolem publicznym w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w budynku nr 4 przy ulicy Komorowskiej w Wolsztynie.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Wolsztyn, która ma siedzibę w budynku nr 1 przy ulicy Rynek w Wolsztynie
4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa Przedszkole nr 5 „Słoneczna Piątka” w Wolsztynie używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach:

Przedszkole Nr 5 „Słoneczna Piątka” w Wolsztynie

64-200 Wolsztyn, ulica Komorowska 4. Tel. 68 384 26 15

NIP: 923 145 99 38 REGON: 411181437

§3

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Przedszkole używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zasady rekrutacji oraz kryteria przyjęcia dziecka do Przedszkola określa ustawa. Termin i zasady rekrutacji oraz kryteria dodatkowe przyjęcia dzieci do przedszkola określa corocznie organ prowadzący.
5. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc w Przedszkolu, dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku szkolnego.

§4

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw w miesiącach wakacyjnych, określonych w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
2. Terminy przerw w pracy ustalane są z organem prowadzącym na wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.
3. Zmianę organizacji pracy przedszkola przewiduje się w okresie obniżonej frekwencji – gdy spadnie do około 50% (ferie świąteczne, zimowe, wiosenne, dyżur wakacyjny) przedszkole prowadzi zajęcia w grupach łączonych, jednakże oddział nie może przekraczać liczby 25 dzieci.
4. Czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin dziennie, w tym 5 godzin przeznaczone na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§5

1. Celem przedszkola jest:
 1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
 2. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe;
 3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 4. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 6. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 8. wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 9. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
 11. umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Do zadań przedszkola należy:
 1. wspieranie wielokulturowej aktywności dziecka poprzez fachową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w czterech obszarach rozwojowych dziecka: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;

2. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
3. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
4. organizowanie zajęć, zabaw i odpoczynku z wykorzystaniem treści adekwatnym do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnego, naturalnego tempa rozwoju, wspierających indywidualność lub oryginalność dziecka, wzmacniających poczucie wartości oraz potrzebę uczestnictwa w grupie;
5. organizowanie zajęć rozwijających nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
6. organizowanie zajęć z wykorzystywaniem treści adekwatnych do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci, prowadzących do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz zdrowia psychicznego;
7. organizowanie zajęć budujących wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, otoczenia, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, sztuk plastycznych;
8. organizowanie zajęć pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, rozwijających wrażliwość i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju dziecka;
9. organizowanie zajęć umożliwiających samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy
10. organizowanie zajęć prowadzących do poznania norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby w otoczeniu dziecka oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
11. organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego.

§6

1. Cele i zadania przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnych z dzieckiem poprzez:

1. właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci;
 2. umożliwianie korzystania z opieki psychologiczno-pedagogicznej;
 3. organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami
 4. organizację zajęć indywidualnych lub w zespołach dla dzieci wymagających pracy wyrównawczej oraz wspieranie dzieci uzdolnionych;
 5. stały kontakt z rodzicami, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, prelekcji, konsultacji;
 6. prowadzenie przez nauczycieli działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci.
2. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia również:
1. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 2. wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole.
3. Zajęcia w przedszkolu zawieszają się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
1. zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 2. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej ich zdrowiu,
 3. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, i nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1–3,
 4. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określają Zasady pracy zdalnej w Przedszkolu nr 5 „Słoneczna Piątka” w Wolsztynie.

§7

1. Świadczenia udzielane w przedszkolu – w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego - obejmują organizację i prowadzenie zajęć

opiekuńczo - wychowawczych wspierających prawidłowy rozwój dziecka, a w szczególności:

1. działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza nim;
 2. działania przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych;
 3. działania umożliwiające nauczycielom realizację programów własnych poszerzających podstawę programową;
 4. gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny i psychofizyczny dziecka, usprawniające i korygujące wady wymowy dziecka, rozwijające zainteresowania dziecka otaczającym go światem oraz umożliwiające właściwy rozwój emocjonalny i społeczny.
2. Szczegółowe zadania przedszkola na dany rok szkolny i sposób ich realizacji określa się w rocznym planie pracy przedszkola.

§8

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
 2. zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 3. zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 4. porad i konsultacji.
2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści: pedagog specjalny, pedagog szkolny, psycholog, terapeuta, logopeda.
3. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradnią psychologiczno–pedagogiczną, poradnią specjalistyczną, nauczycielami i innymi współpracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dziecka.
4. W przedszkolu działa zespół nauczycieli ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którego zadaniem jest:
 - 1) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej wychowankom;

2) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

Rozdział III

Opieka nad dziećmi

§9

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:
 1. dziecko przebywające w przedszkolu jest pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno - wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć;
 2. nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia im pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
 3. każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka) oraz sprzęt, pomoce i inne urządzenia;
 4. nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
 5. nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi;
 6. obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. podwyższona temperatura;
 7. w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
 8. wychowankowie mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice w terminie uzgodnionym z ubezpieczycielem;

9. obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p.poż, przepisów ruchu drogowego;
 10. zastępstwa za nieobecnego nauczyciela ustala dyrektor lub wyznaczony nauczyciel;
 11. zastępstwa odnotowywane są w zeszycie zastępstw i w dzienniku zajęć przedszkola;
 12. pracownicy przedszkola podczas pobytu dzieci w przedszkolu są w pełni odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo i zdrowie.
 13. przed każdym wyjściem do ogrodu przedszkolnego, teren musi być sprawdzony przez woźną lub pracownika gospodarczego;
 14. w czasie zajęć poza budynkiem przedszkola, opiekę nad dziećmi, oprócz nauczyciela, może sprawować woźna oddziałowa;
 15. wyjścia nauczyciela z grupą dzieci poza teren przedszkola odnotowywane są w zeszycie wyjść;
 16. wycieczki i spacery poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów;
 17. przedszkole wyposażenie jest w system monitoringu dla zwiększenia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego dzieci.
2. Przy przyprowadzaniu dzieci do przedszkola stosuje się następujące zasady:
1. rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez przedszkole;
 1. rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku przedszkolnego i oddania dziecka pod opiekę nauczyciela;
 2. pracownicy przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego poza terenem przedszkola tj. przed budynkiem, w ogrodzie lub w szatni;
2. Do przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe bez objawów chorobowych;
1. nie przyjmuje się dzieci z silnym katarrem, uciążliwym kaszlem, bólem brzucha, wymiotami, podwyższoną temperaturą lub innymi niepokojącymi objawami;
 2. stan zdrowia dziecka przyprowadzonego do przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu;
 3. w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z przedszkola;

4. powiadomieni rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola;
5. w przedszkolu nie podaje się żadnych leków ani nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach;
6. w przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka przedszkole wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.

§ 10

1. Rodzice dziecka są zobowiązani do odbierania dziecka w godzinach ustalonych przez przedszkole.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo, zobowiązani są do złożenia woli w tym zakresie, zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej. Osoba ta może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych z dokumentem tożsamości.
3. Oświadczenie może zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie.
4. Nauczyciel przekazujący dziecko zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w upoważnieniu.

§11

1. O odebraniu dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie, nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania o tym dyrektora przedszkola.
2. W przypadku, gdy sytuacja nie ma charakteru sporadycznego, przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców o wystąpieniu z wnioskiem do sądu rodzinnego i nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola.
3. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z przedszkola w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje następujące działania:
 1. kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka;
 2. w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami przez okres jednej godziny oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę;
 3. jeżeli w tym czasie rodzice lub upoważniona do odbioru dziecka osoba nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia Policję.
 4. dziecka nie wydaje się rodzicom lub upoważnionej osobie, pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
 5. przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebranie dziecka z przedszkola.

Rozdział IV

Formy współdziałania z rodzicami

§12

1. Przedszkole oferuje rodzicom następujące formy współdziałania:
 1. konsultacje pedagogiczne – w miarę bieżących potrzeb;
 2. zebrania ogólne i oddziałowe organizowane co najmniej trzy razy w roku szkolnym;
 3. zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców; warsztaty dla rodziców z udziałem dzieci – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał;
 4. pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych;
 5. kontakty indywidualne;
 6. zajęcia otwarte dla rodziców;
 7. spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych
 8. wycieczki, festyny;
 9. spotkania adaptacyjne;
 10. kącik dla rodziców.
1. Rodzice mają możliwość otrzymania informacji o dziecku w godzinach pracy przedszkola w sposób bezpośredni oraz podczas spotkań z nauczycielami oddziału.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§13

1. Zakres zadań przedszkola związany ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:
 1. uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
 2. rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
 3. zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;
 4. ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;

5. udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
6. zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
7. przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica;
8. opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań nauczycieli oddziału w porozumieniu z rodzicami;
9. angażowanie rodziców w działalność przedszkola.

§14

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
3. Zmiana nauczyciela opiekującego się danym oddziałem może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach z inicjatywy dyrektora przedszkola lub na umotywowany wniosek rodziców.
4. Informacje o sposobie załatwienia wniosku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor przedszkola przekazuje rodzicom w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców.

Rozdział V

Organy przedszkola

§15

1. **Dyrektor Przedszkola**, w ramach swoich kompetencji:
 1. kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
 2. przygotowuje Arkusz Organizacji Przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
 3. odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola;
 4. sprawuje nadzór pedagogiczny oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli i ich dorobku zawodowego w związku z uzyskaniem kolejnych stopni awansu zawodowego;
 5. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 6. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań, ich doskonaleniu zawodowym i podnoszeniu kwalifikacji;
 7. dba o zapewnienie warunków organizacyjnych koniecznych do realizacji zadań wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych;
 8. przewodniczy radzie pedagogicznej;
 9. realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej oraz zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole;
 10. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 11. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 12. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 13. może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola;
 14. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
 15. występuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;

16. współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców;
17. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor Przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innej dokumentacji kancelaryjno - archiwalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora Przedszkola zastępuje go nauczyciel przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.

4. **Rada Pedagogiczna**, jest organem przedszkola działającym w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy zatwierdzanie planów pracy przedszkola, podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzania innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola;
3. Rada Pedagogiczna opiniuje organizację pracy przedszkola, plan dnia, projekt planu finansowego, wnioski dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień oraz inne propozycje Dyrektora Przedszkola;
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu, uchwała go i zatwierdza zmiany;
5. Rada Pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych, uzgadniania stanowisk i podejmowania decyzji.

5. **Rada Rodziców**, jest społecznie działającym organem przedszkola, a jej działalność regulują następujące zasady:

1. Rada Rodziców współdziała z pozostałymi organami przedszkola w celu ujednoczenia oddziaływań rodziny i przedszkola na dzieci;
2. Rada Rodziców uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości jego pracy i zaspakajania potrzeb dzieci;
3. Rada Rodziców może przedstawiać wnioski w sprawie planu pracy przedszkola;
4. Rada Rodziców ma prawo, w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, do przedstawiania własnej opinii w sprawie przedmiotowej oceny;

5. Rada Rodziców ma prawo do wyrażania opinii na temat funkcjonowania przedszkola przed organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem;
6. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
7. zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców dzieci;
8. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem przedszkola oraz zgodnie z uchwalonym regulaminem wybiera Zarząd Rady Rodziców;
9. zebrania Rady Rodziców są protokołowane;
10. w posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym Dyrektor Przedszkola;
11. do udziału w posiedzeniach rady rodziców zaproszone mogą być z głosem doradczym osoby spoza jej składu m.in. (nauczyciele);
12. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola;
13. Powstanie rady rodziców pierwszej kadencji organizuje dyrektor przedszkola.

Organy przedszkola współdziałają ze sobą mając na celu jak najlepszą realizację zadań statutowych przedszkola.

Organy przedszkola mogą nawzajem kierować do siebie wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw przedszkola.

Organy przedszkola mogą zapraszać przedstawicieli innych organów na swoje posiedzenia w celu zorganizowanego współdziałania w realizacji planu pracy przedszkola, zasięgnięcia opinii innego organu w sprawie organizacji imprez, organizacji pracy i prawidłowego funkcjonowania przedszkola, a także w celu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

Koordinatorem współdziałania poszczególnych organów przedszkola jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

Spory między organami przedszkola rozstrzygane są w drodze negocjacji pomiędzy dyrektorem przedszkola, trzyosobowym zespołem wybranym przez radę rodziców spośród jej członków i trzyosobowym zespołem wybranym przez radę pedagogiczną spośród jej członków.

Rozdział VI

Organizacja pracy przedszkola.

§16

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacji Przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola w ustalonym terminie i przedstawia do zaopiniowania przez organ prowadzący i organ nadzorujący.
2. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz oczekiwań rodziców.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z nie więcej jak 25 dzieci w zbliżonym wieku.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 1. 15 – 20 min dla dzieci 3- 4 letnich
 2. 25 – 30 min. dla dzieci 5-6 letnich
5. Zajęcia z religii organizowane są nieodpłatnie na życzenie rodziców/opiekunów dziecka.
6. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla dzieci, którym zaburzenia mowy utrudniają komunikację językową oraz naukę. W zajęciach nie powinny uczestniczyć więcej niż cztery osoby.
7. Przedszkole jest przedszkolem 7 - oddziałowym.
8. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 1. sale dziecięce do zajęć dydaktycznych;
 2. pomieszczenia administracyjno - gospodarcze: gabinet dyrektora, biuro intendentki, pokój nauczycielski, łazienki, szatnie, kotłownię;
 3. zaplecze gospodarcze: kuchnię, zmywalnię, magazyny, pralnię.

Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego o pow. 2000m², pełnego zieleni, z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci. Ogród przedszkolny jest odpowiednio ogrodzony.

9. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb

dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. O możliwości organizacji wycieczki decydują, nauczyciele pracujący w danym oddziale.

Rozdział VII

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Przedszkolu

§17

1. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Organ prowadzący przedszkole ustala w drodze uchwały opłaty za usługi świadczone przez placówkę, wykraczające poza nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Tekst uchwały podawany jest do wiadomości rodziców. Opłaty, o których mowa ponoszą rodzice (prawni opiekunowie) w terminie wyznaczonym przez dyrektora. Opłata podlega zwrotowi z powodu nieobecności dziecka w przedszkolu.
3. Miesięczna stawka żywieniowa jest iloczynem dziennej stawki żywieniowej i ilości dni roboczych w miesiącu. Szczegółowe zasady dotyczące opłat za żywienie i zwrotów za nieobecności dziecka reguluje aktualna uchwała Rady Miejskiej w Wolsztynie.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat przez rodziców za korzystanie z usług przedszkola reguluje aktualna uchwała Rady Miejskiej w Wolsztynie oraz umowa zawarta przez rodziców z dyrektorem przedszkola.

§18

1. Pracownicy przedszkola mają możliwość korzystania z posiłków na zasadach określonych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział VIII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 19

1. W przedszkolu zatrudnieni są: dyrektor, nauczyciele i pracownicy administracyjno - obsługowi.
2. Nauczycieli oraz pracowników, o których mowa w ust.1, zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odrębnych przepisów dyrektor przedszkola.
3. Pracownicy pedagogiczni oraz pozostali pracownicy przedszkola są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.

4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracyjno- obsługowych określa dyrektor przedszkola w zakresach czynności.

5. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:

1. wykonywania pracy sumiennie i starannie;
2. stosowania się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę;
3. przestrzegania ustalonego czasu pracy;
4. przestrzegania ustalonego regulaminu pracy;
5. przestrzegania przepisów oraz zasad bhp i p.poż;
6. dbania o dobro zakładu pracy i chronienia jego mienia;
7. przestrzegania tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
8. przestrzegania zasad współżycia społecznego.

6. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, a także szanowanie godności osobistej wychowanka.

7. Nauczyciel wspiera rozwój i aktywność poznawczą dziecka nastawioną na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturalnej i przyrodniczej oraz na wzbogacanie zasobu własnych doświadczeń.

8. Nauczyciele mają prawo do:

1. szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci;
2. wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi;
3. jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
4. stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
5. dofinansowania doskonalenia zewnętrznego w ramach posiadanych środków finansowych, zgodnie z potrzebami przedszkola;

9. Nauczyciele mają obowiązek:

1. traktowania wychowanków z szacunkiem, życzliwością i sympatią;
2. dbania o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w przedszkolu i poza budynkiem przedszkola;
3. prowadzenia obserwacji pedagogicznych;
4. udzielania rodzicom i opiekunom wychowanków informacji o postępach ich dzieci, wspomaganie ich w działalności wychowawczej;
5. czynnego udziału w zebraniach rady pedagogicznej przedszkola,
6. aktywnego uczestnictwa w WDN oraz w różnych formach doskonalenia;
7. inicjowania i organizowania imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
8. systematycznego pogłębiania wiedzy pedagogicznej, planowania własnego rozwoju zawodowego, systematycznego podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;

9. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej oraz odpowiedzialność za jej jakość. Projekt planu pracy wychowawczo - dydaktycznej opracowany jest przez zespół wyłoniony na naradzie podsumowującej rok szkolny. Obszar zadań planu określany jest w oparciu o wyniki ewaluacji działalności przedszkola przeprowadzony przez dyrektora przedszkola. Na naradzie rozpoczynającej rok szkolny projekt ten jest weryfikowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzany do realizacji;
10. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w sposób wypracowany przez radę pedagogiczną;
11. przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole oraz sporządzenie informacji dla rodziców;
12. przestrzegania postanowień statutu.

10. Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków;

2) współpraca z zespołem, ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem;

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych;

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

11. Do zadań pedagoga przedszkolnego należy:

1) współpraca z nauczycielami, rodzicami, wychowankami, innymi instytucjami wspierającymi wychowanie dzieci i młodzieży, poznanie środowiska przedszkolnego i rodzinnego dzieci, rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych dzieci, organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom;

2) diagnoza zagrożeń, hamujących prawidłowy rozwój dzieci, podejmowanie działań zaradczych, prowadzenie zajęć z dziećmi – realizacja wybranych programów profilaktycznych, organizowanie imprez dotyczących profilaktyki uzależnień, agresji, innych zagadnień wychowawczych;

3) pomoc dzieciom w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych (mediacje), rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń przedszkolnych, w razie konieczności kierowanie na specjalistyczne badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu profesjonalnej diagnozy przyczyn trudności, przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego, terapia zachowań dysfunkcyjnych w stosunku do dzieci niedostosowanych społecznie, agresywnych, a także dla ofiar przemocy, obserwacje, konsultacje ze specjalistami w szczególnie trudnych przypadkach (psycholog, neurolog, terapeuta, psychiatra).

12. Do zadań psychologa należy:

1) diagnoza psychologiczna

2) psychoterapia indywidualna i grupowa dla dzieci oraz ich rodzin,

3) profilaktyka i promocją zdrowia,

4) pomoc nauczycielom w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych i wychowawczych,

5) prowadzenie warsztatów, szkoleń tematycznych, spotkań edukacyjno-dyskusyjnych dla nauczycieli i rodziców,

6) współpraca ze środowiskiem lokalnym, sądem, policją, opieką społeczną,

7) rodzicom, prawnym opiekunom dzieci udziela konsultacji, indywidualnych porad.

13. Do zadań terapeuty należy:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola,
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym wychowanków, we współpracy z rodzicami,
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki dzieci

§20

Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, w szczególności do:

1. życzliwego i podmiotowego traktowania;
2. zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
3. przebywania w spokojnej i pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu;
4. spokoju i samotności gdy tego potrzebuje;
5. wypoczynku jeśli jest zmęczone;
6. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
7. badania i eksperymentowania;
8. doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
9. rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb;
10. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
11. wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania;
12. nagradzania wysiłku;
13. formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź)
14. ciągłej opieki ze strony nauczyciela;

15. współpracy nauczyciel – dziecko opartej się na poszanowaniu godności osobistej dziecka;
16. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
17. nauki regulowania własnych potrzeb;
18. spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

1. Do obowiązków dziecka należy:

1. przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie;
2. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
3. przestrzegania higieny osobistej;
4. poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
5. pełnienie dyżurów;
6. wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości;

W przypadku naruszenia praw dziecka przez przedszkole rodzic ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału lub dyrektora przedszkola według określonej procedury:

Skargi przyjmuje i rozpatruje dyrektor przedszkola;

Odpowiedź udzielana jest do 7 dni w formie pisemnej;

W przypadku niezadowolającego rozpatrzenia skargi rodzic ma prawo ponownego jej skierowania do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

§21

1. Dyrektor Przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 1. braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka trwającej ponad jeden miesiąc;
 2. zalegania z opłatami za pobyt dziecka w przedszkolu za okres 2 miesięcy;

2. Skreśleniu z listy wychowanków nie podlegają dzieci realizujące w przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Dziecko to kierowane jest z urzędu do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole, w obwodzie której dziecko zamieszkuje.
4. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej przedszkola.
5. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców.

Rozdział X

Prawa i obowiązki rodziców

§22

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola mają prawo do:
 1. zapoznanie się z zadaniami wynikającymi z planu pracy Przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale;
 2. uzyskania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka;
 3. uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania pomocy;
 4. przekazywanie Dyrektorowi Przedszkola wniosków dotyczących pracy Przedszkola;
 5. przekazywanie opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo (Radę Rodziców).

2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 1. przestrzeganie postanowień niniejszego statutu;
 2. przyprowadzanie do przedszkola dziecka bez objawów chorobowych;
 3. przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola w godzinach ustalonych przez przedszkole;
 4. terminowe uiszczanie odpłatności za korzystanie z usług przedszkola.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

§23

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentacja finansowo – księgowa przedszkola prowadzona jest przez Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Wolsztynie.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, dzieci, rodziców, pracowników administracyjno- obsługowych.
4. Wnoszenie zmian do statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalania.
5. Statut dostępny jest na stronie internetowej przedszkola.
6. Statut został uchwalony na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 30 listopada 2017 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.